

# Diretoria Acadêmica

**DIRETORIA ACADÊMICA**

# **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

*Programa Estágio Docente - PED*

VERSÃO 1.0

24/04/2025



# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROGRAMA DE ESTÁGIO DOCENTE

## SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO.....	1
VISÃO GERAL.....	1
1. DESCRIÇÃO.....	1
2. OBJETIVO.....	1
3. PÚBLICO ALVO.....	1
4. FLUXOGRAMA.....	2
5. PROCEDIMENTOS.....	2
5.1. ACESSO DISCENTES.....	2
5.1.1. ABA “INSCREVER-SE NO PED”.....	2
5.1.2. ABA “CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO”.....	6
5.1.3. ABA “ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS”.....	11
5.1.4. ABA “RELATÓRIO FINAL PED”.....	12
5.1.5. ABA “CONSULTAR INSCRIÇÕES PED”.....	15
5.1.6. ABA “RECURSO RELATÓRIO FINAL PED”.....	17
6. REFERÊNCIAS.....	18

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

### VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	24/04/2025	Victor	24/04/2025

### 1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

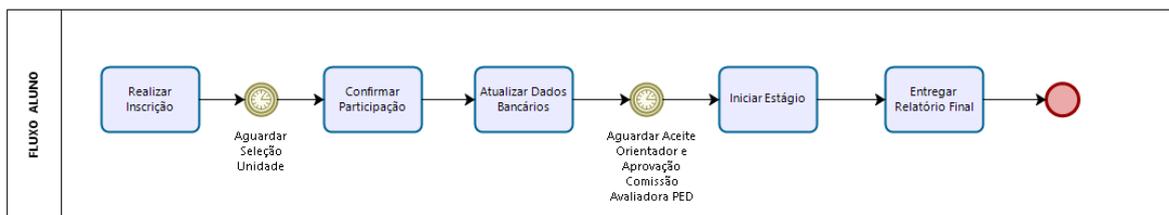
### 2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no EDAC para participação no programa de estágio docente.

### 3. PÚBLICO ALVO

Discentes

### 4. FLUXOGRAMA

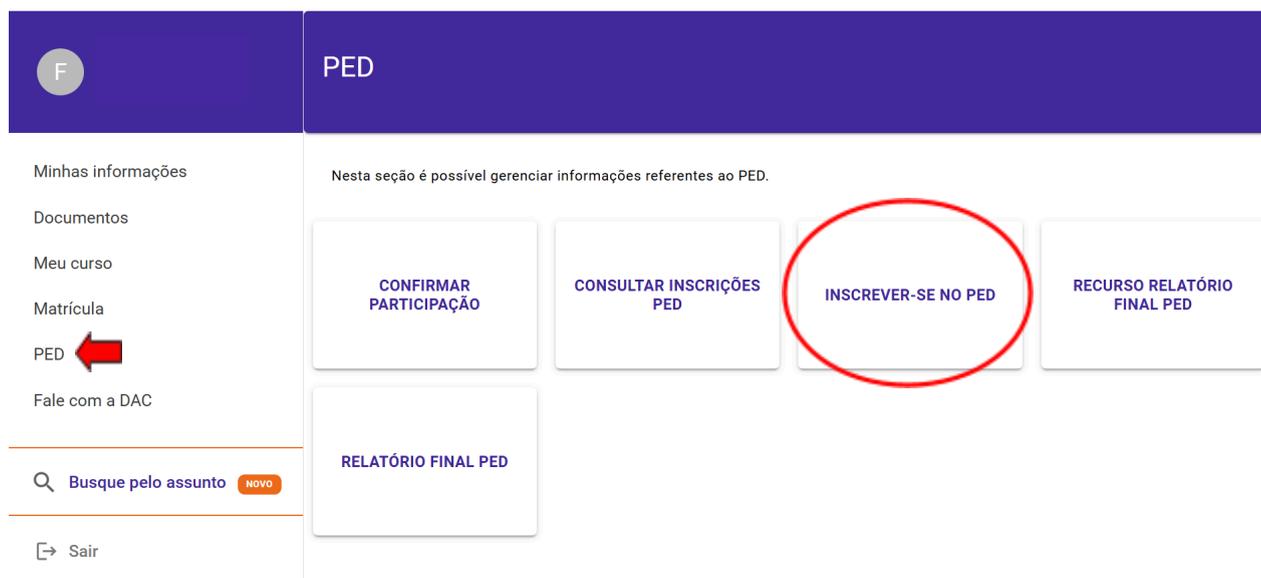


## 5. PROCEDIMENTOS

### 5.1 ACESSO DISCENTES

#### 5.1.1 Aba “Inscrever-se no PED”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “INSCREVER-SE NO PED”;



The screenshot displays the user interface of the eDac system. On the left, a vertical navigation menu contains several options: 'Minhas informações', 'Documentos', 'Meu curso', 'Matrícula', 'PED', and 'Fale com a DAC'. The 'PED' option is highlighted with a red arrow. Below this menu is a search bar with the text 'Busque pelo assunto' and a 'NOVO' button, and a 'Sair' button. The main content area is titled 'PED' and contains the text 'Nesta seção é possível gerenciar informações referentes ao PED.' Below this text are five buttons: 'CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO', 'CONSULTAR INSCRIÇÕES PED', 'INSCREVER-SE NO PED', and 'RECURSO RELATÓRIO FINAL PED'. The 'INSCREVER-SE NO PED' button is circled in red. Below these buttons is a 'RELATÓRIO FINAL PED' button.

- Clicar em “Novo”;

## Inscrever-se no PED

### Minhas Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2025

 Você não possui inscrições no momento.

**NOVO**

EXCLUIR

EDITAR

- Selecionar para qual unidade você deseja se inscrever;

## Inscrever-se no PED

### Nova Inscrição

Selecione a Unidade

CANCELAR

SALVAR

- Informe o Código ou parte do nome da disciplina em que deseja se inscrever;
- Clicar em “Incluir”;

## Inscrever-se no PED

### Nova Inscrição

Selecione a Unidade

FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos

### Informe as disciplinas a que deseja se inscrever ao PED

 Insira no mínimo 5 caracteres



### Informações Gerais

- Informe se tem preferência por turma e a ordem de preferência;

## Disciplinas

### Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Agrícola

Disciplina: Internet das Coisas na Agricultura (FA099)

Preferência por turma?

Sim  Não

Turma \*

A (Noturno) ▾

Opção \*

1ª Opção ▾

+

- Caso não possua preferência por turma, informe se tem preferência de turno e a ordem de preferência;

## Disciplinas

### Comissão de Graduação do Curso de Engenharia Agrícola

Disciplina: Internet das Coisas na Agricultura (FA099)

Preferência por turma?

Sim  Não

Opção \*

1ª Opção ▼

Turno de Preferência \*

Não tenho preferência ▼

REMOVER DISCIPLINA

- Informe se é bolsista;
- Caso seja bolsista, informe a agência de fomento;
- Informe se possui experiência anterior;
- Caso possua experiência anterior, informe a experiência;
- Carregue no sistema o comprovante de experiência;
- Informe se aceita ser voluntário (PED sem auxílio financeiro);
- Informe o Tipo de PED: B ou C;
- Informe o link para currículo Lattes;
- Coloque os dados em observação, conforme edital da Unidade escolhida;
- Clicar em “Salvar”;

### Informações Gerais

É Bolsista? *	Agência de fomento *	Aceita ser voluntário? *	Tipo PED *	Possui experiência anterior externa? *
Sim	CAPES	Não	B	Sim

Experiência anterior externa \*

Comprovante de experiência anterior externa  
Formato de arquivo: pdf  
Tamanho do arquivo: 2048 MB (1024 Kbytes = 1 Megabyte);

Nenhum comprovante carregado.

+ ADICIONAR

Observações

Paragraph | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>0</sub> | ☰ | ☱ | ☲ | ☳

Se tiver algo a comentar, escreva aqui.

7 of 1990 bytes

CANCELAR SALVAR

## Inscriver-se no PED

### Minhas Inscrições

Período Letivo: 1o. Semestre/2025

Selecionar	Unidade	Situação
<input type="checkbox"/>	FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	Inscrição Efetuada

NOVO EXCLUIR EDITAR

### 5.1.2 Aba “Confirmar Participação”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Confirmar Participação”;

Minhas informações

Documentos

Meu curso

Matrícula

→ PED

Fale com a DAC

Busque pelo assunto **NOVO**

Sair

PED

Nesta seção é possível gerenciar informações referentes ao PED.

CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO

CONSULTAR INSCRIÇÕES PED

INSCREVER-SE NO PED

RECURSO RELATÓRIO FINAL PED

RELATÓRIO FINAL PED

- Consultar Projeto;
- Selecionar o Projeto;
- Clicar em “Aceitar”;

### Confirmar Participação

←

Inscrições

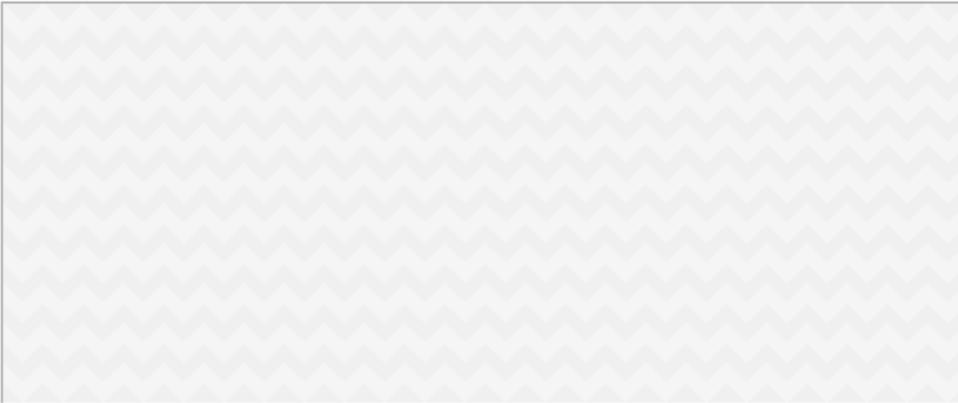
Período Letivo: 1o. Semestre/2025

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	FT311 A	→ ↓	Aguardando confirmação de participação do discente → ACEITAR RECUSAR
IB - Instituto de Biologia	BD101 A	↓	Aguardando confirmação de participação do discente → ACEITAR RECUSAR

- Caso o discente venha a receber auxílio financeiro, será aberta a tela para confirmação dos dados bancários;
- Clique em “Confirmar”;

 **Confirme os dados Bancários antes de prosseguir**

 **CONFIRMAR**



Li e concordo com os termos. \*

AVANÇAR

- Selecione o Banco;
- Informar Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Confirmar”;

Selecione uma opção bancária \*

→ 001 - BANCO DO BRASIL

Agência \*

→ 1212

Dígito

→ 0

Conta \*

→ 11111111

Dígito \*

→ 3

→ CONFIRMAR

VOLTAR

- Clicar em “Li e aceito os Termos”;
- Informar se confirma o aceite do Projeto: Sim ou Não;
- Clicar em “Avançar”;

personais.

Cláusula 13º - Fica eleito o foro da Comarca de Campinas para dirimir questões que não puderem ser resolvidas amigavelmente.

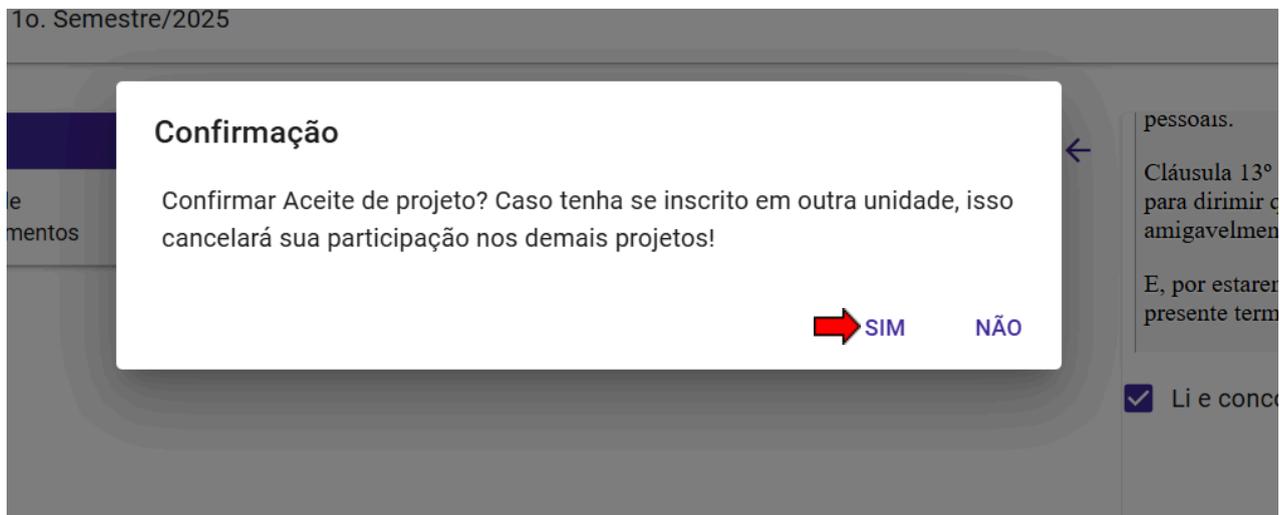
E, por estarem as partes justas e acordadas, firmam o presente termo.

→  Li e concordo com os termos. \*

→ AVANÇAR

- Clicar em “Sim”;

**ATENÇÃO: CASO O DISCENTE ESTEJA INSCRITO PARA REALIZAR O PED EM MAIS DE UMA UNIDADE, O ACEITE DO PROJETO EM UMA DAS UNIDADES, EXCLUI A PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NAS DEMAIS UNIDADE**



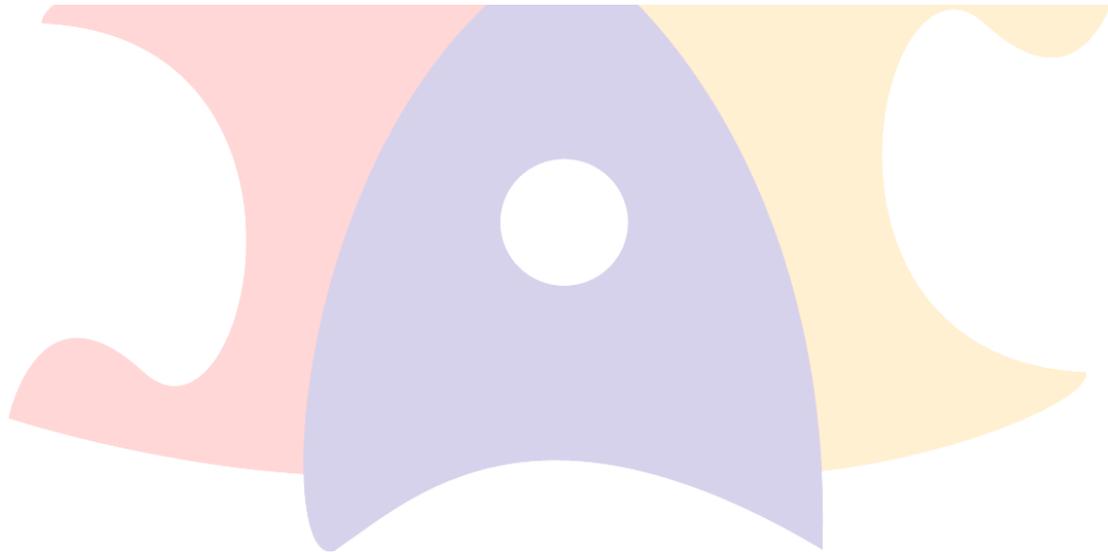
✓ Enviado e-mail para o Orientador para que ele aprove a participação do aluno no Programa PED.



### Inscrições

**Período Letivo:** 1o. Semestre/2025

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	FT311 A		Discente confirmou participação
IB - Instituto de Biologia	BD101 A		Discente cancelou participação



### 5.1.3 Aba “Atualizar Dados Bancários”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu Minhas Informações, clicar em “Dados Bancários”;



- Selecione o Banco;
- Informe a Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Confirmar”;

Selecione uma opção bancária \*

→ 001 - BANCO DO BRASIL

Agência \*

→ 1212

Dígito

→ 0

Conta \*

→ 11111111

Dígito \*

→ 3

→ CONFIRMAR

VOLTAR

### 5.1.4 Aba “Relatório Final PED”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Relatório Final PED”;

The screenshot shows the PED menu interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Minhas informações', 'Documentos', 'Meu curso', 'Matrícula', 'PED' (highlighted with a red arrow), and 'Fale com a DAC'. Below the menu is a search bar with the text 'Busque pelo assunto' and a 'NOVO' button, and a 'Sair' link. The main content area, titled 'PED', contains the instruction 'Nesta seção é possível gerenciar informações referentes ao PED.' and five buttons: 'CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO', 'CONSULTAR INSCRIÇÕES PED', 'INSCREVER-SE NO PED', 'RECURSO RELATÓRIO FINAL PED', and 'RELATÓRIO FINAL PED' (circled in red).

- Clicar no botão “Selecionar”;

The screenshot shows the 'Relatório Final PED' page. The main heading is 'Relatório Final PED'. Below it, the instruction 'Selecione a Supervisão de Projeto' is displayed. A card for 'Celmar Guimaraes da Silva' is shown, with details 'Disciplinas/Turmas: TT304 A' and 'Unidades: FT'. At the bottom of the card is a blue button labeled 'SELECIONAR', which is highlighted with a red arrow.

- Conferir os dados da disciplina;
- Assinalar as atividades que desenvolveu durante o estágio;
- Indicar em horas, as aulas que estiveram sob sua responsabilidade;
- Relate a sua experiência no Programa de Estágio Docente, como parte integrante para sua formação acadêmica, destacando a prática didática;
- Indique a atuação do professor supervisor do PED;

### Resumo da Supervisão

**Supervisor(a):** Celmar Guimaraes da Silva

**Data:** 4/25/2025

**Disciplina:** TT304/A

**Carga Didática:** 20

**Frequência:** Nenhuma frequência informada.

#### 1 - Assinale abaixo as opções que você tem desenvolvido durante o estágio:

- Efetuou pesquisa em fontes diversas
- Auxiliou no planejamento e preparação dos materiais para as aulas
- Auxiliou na elaboração e correção dos exercícios de fixação de aprendizagem
- Auxiliou no gerenciamento de ambientes de suporte ao ensino
- Auxiliou na organização, supervisão de aulas práticas e aulas em laboratório
- Auxiliou os discentes na utilização e/ou desenvolvimento de softwares
- Fez atendimento extraclasse ("Plantão de Dúvidas")
- Outras (utilize o espaço no final deste Relatório para descrevê-las)

#### 2 - Quantas aulas já estiveram sob sua responsabilidade até o momento?

Quantidade de horas

#### 3 - Relate sua experiência de atuação no Programa de Estágio Docente como parte integrante para sua formação acadêmica, destacando a prática didática:

Paragraph | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>e</sub> | ☰ | ☰ | ☰ | ✖

Escreva algo aqui!

7 of  
2000 bytes

#### 4 - Professor supervisor do PED:

- Acompanhou o estágio
- Esteve presente em aulas
- Apoiou a preparação de aulas
- Outros

- Relate o que foi mais satisfatório durante o estágio;
- Relate o que foi mais decepcionante durante o estágio;
- Relate o que você gostaria que fosse alterado e/ou implementado para melhorar a experiência no programa;

5 - O que foi mais satisfatório durante sua experiência no Programa de Estágio Docente? 

Paragraph ▾ | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>a</sub> | ☰ ☱ ☲ ☳ | ✖

Escreva algo aqui!



6 - O que foi mais decepcionante durante sua experiência no Programa de Estágio Docente? 

Paragraph ▾ | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>a</sub> | ☰ ☱ ☲ ☳ | ✖

teste



7 - O que você gostaria que fosse alterado e/ou implementado para melhorar a experiência no Programa? 

Paragraph ▾ | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>a</sub> | ☰ ☱ ☲ ☳ | ✖

Escreva algo aqui!



- Relate o que você acha que não deveria ser mudado no Programa de Estágio Docente;
- Deixe seus comentários e sugestões;
- Clicar em “Enviar”;

8 - O que você acha que não deveria ser mudado no Programa de Estágio Docente? 

Paragraph ▾ | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>a</sub> | ☰ ☱ ☲ ☳ | ✖

Escreva algo aqui!



9 - Deixe seus comentários e sugestões 

Paragraph ▾ | **B** | *I* | ~~S~~ | X<sub>a</sub> | ☰ ☱ ☲ ☳ | ✖

Escreva algo aqui!



VOLTAR

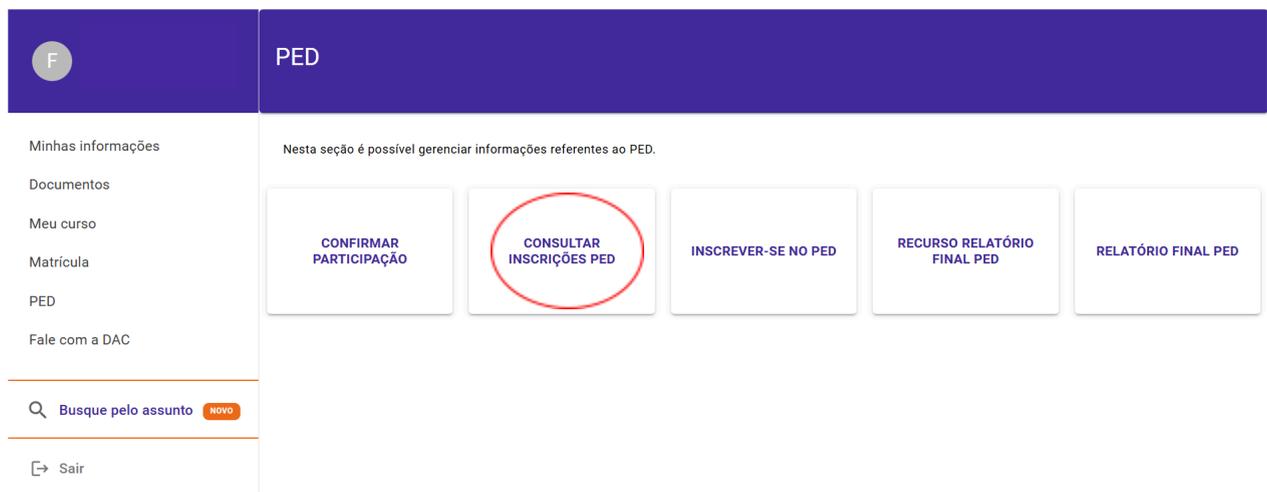
ENVIAR 

## Relatório Final PED

 A sua avaliação foi enviada.

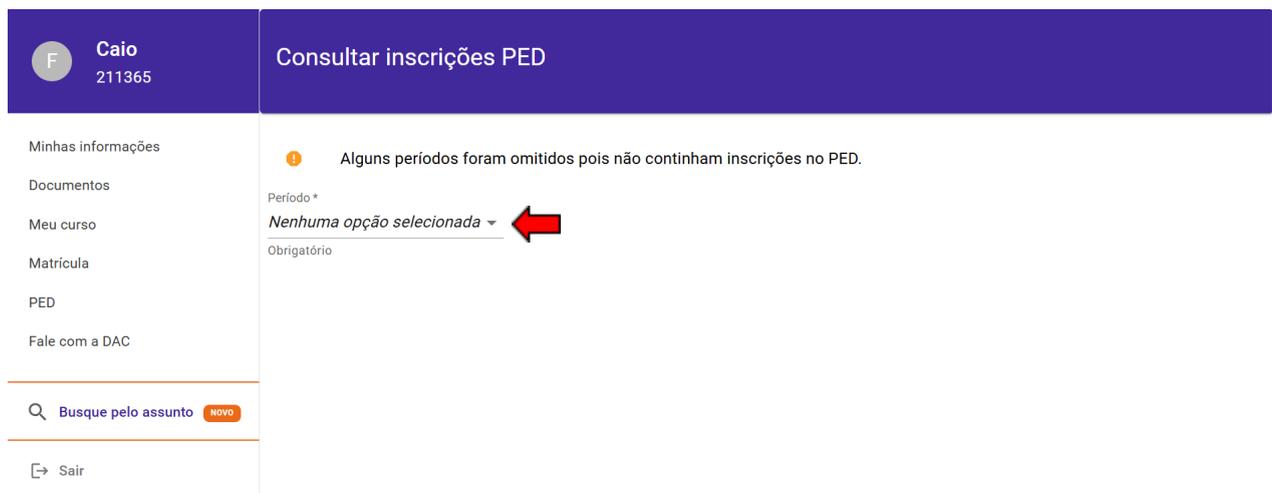
### 5.1.5 Aba “Consultar Inscrições PED”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Consultar Inscrições PED”;



The screenshot shows the user interface for the PED (Processamento de Exames) menu. On the left is a sidebar with a user profile icon 'F' and a list of menu items: 'Minhas informações', 'Documentos', 'Meu curso', 'Matrícula', 'PED', and 'Fale com a DAC'. Below the menu items is a search bar with the text 'Busque pelo assunto' and a 'NOVO' button, and a 'Sair' button. The main content area is titled 'PED' and contains the text 'Nesta seção é possível gerenciar informações referentes ao PED.' Below this text are five buttons: 'CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO', 'CONSULTAR INSCRIÇÕES PED' (circled in red), 'INSCREVER-SE NO PED', 'RECURSO RELATÓRIO FINAL PED', and 'RELATÓRIO FINAL PED'.

- Selecionar o período letivo no qual deseja fazer a consulta;



The screenshot shows the 'Consultar inscrições PED' page. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot, but the user profile icon 'F' is now accompanied by the name 'Caio' and the number '211365'. The main content area is titled 'Consultar inscrições PED' and contains a warning message: 'Alguns períodos foram omitidos pois não continham inscrições no PED.' Below the warning is a dropdown menu labeled 'Período \*' with the text 'Nenhuma opção selecionada' and a red arrow pointing to the dropdown arrow. Below the dropdown menu is the text 'Obrigatório'.

F

## Consultar inscrições PED

Minhas informações

Documentos

Meu curso

Matrícula

PED

Fale com a DAC

---

🔍 Busque pelo assunto NOVO

---

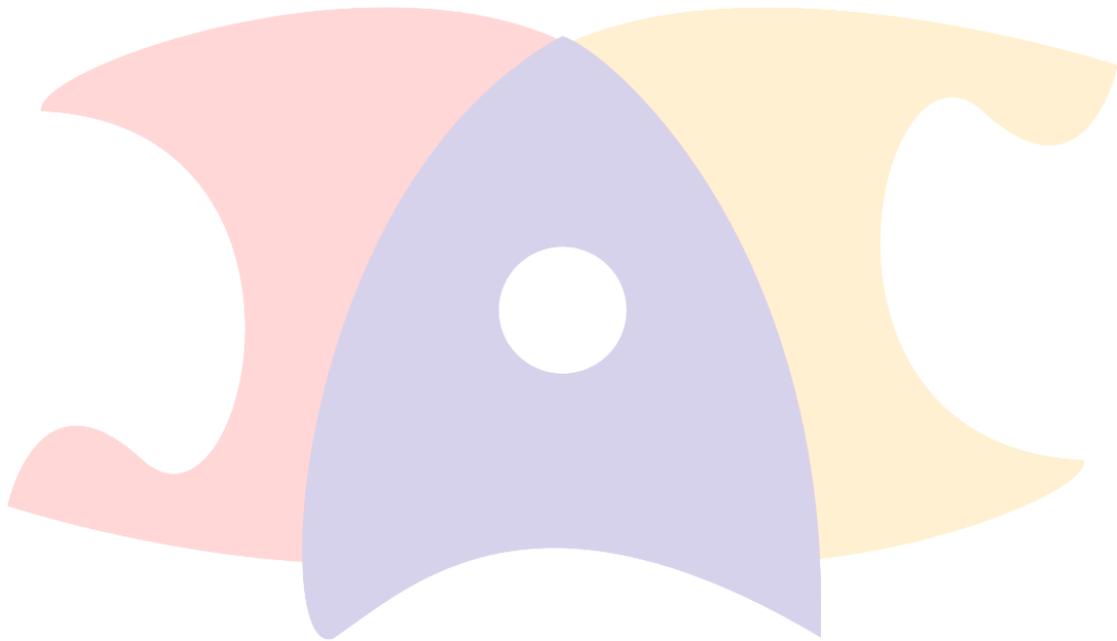
🏠 Sair

⚠️ Alguns períodos foram omitidos pois não continham inscrições no PED.

Período\*  
2o. Semestre/2022 (Graduação, Tecnologia) ▾

Obrigatório

Unidade	Disciplinas	Situação da Inscrição	Situação do Relatório Final								
FOP	<table><thead><tr><th>Código</th><th>Turma</th><th>Situação</th><th>Supervisor</th></tr></thead><tbody><tr><td>DM041</td><td>A</td><td>Aprovada</td><td>Mário Alexandre Coelho Sinhoreti</td></tr></tbody></table>	Código	Turma	Situação	Supervisor	DM041	A	Aprovada	Mário Alexandre Coelho Sinhoreti	Aprovado pela Comissão	Relatório Aprovado
Código	Turma	Situação	Supervisor								
DM041	A	Aprovada	Mário Alexandre Coelho Sinhoreti								



### 5.1.6 Aba “Recurso Relatório Final PED”

- Após login no sistema eDac, acessar o menu PED, clicar em “Recurso Relatório Final PED”;

The screenshot shows the user interface for the PED (Processamento de Exames) section. On the left, a navigation menu includes 'Minhas informações', 'Documentos', 'Meu curso', 'Matrícula', 'PED' (highlighted with a red arrow), and 'Fale com a DAC'. Below the menu is a search bar with the text 'Busque pelo assunto' and a 'NOVO' button, and a 'Sair' button. The main content area is titled 'PED' and contains the text 'Nesta seção é possível gerenciar informações referentes ao PED.' Below this text are five buttons: 'CONFIRMAR PARTICIPAÇÃO', 'CONSULTAR INSCRIÇÕES PED', 'INSCREVER-SE NO PED', 'RECURSO RELATÓRIO FINAL PED' (circled in red), and 'RELATÓRIO FINAL PED'.

- Clicar em “+ Recurso”;

### Recurso Relatório Final PED

Período Letivo:  
1o. Semestre/2025

RA	Nome	Autor da Avaliação	Data da Avaliação	Status Relatório Final	Disciplinas	Gerar PDF
211365	Caio Felipe de Almeida Nobre	211365	18/03/2025 13:36:46	Relatório Reprovado - Aguardando Recurso	Disciplina/Turma MC041 - J	Supervisor 308707 - Lehilton Lelis Chaves Pedrosa ↓



- Escreva o texto da sua justificativa no editor de texto
- Clique em “Salvar” para salvar a sua justificativa sem publicar
- Clique em “Publicar para publicar a justificativa

### Inserir Recurso

Justifique o recurso acima (texto de no máximo 1990 caracteres):

Paragraph | B | I | U | X<sub>a</sub> | ☰ | ☰ | ☰ | ☰

teste

12 of 1990 bytes



- Justificativa Salva

#### Recurso Relatório Final PED

⚠ Recurso do Relatório Final salvo mas não publicado. Necessário publicar o recurso para disponibilizar o mesmo para a Avaliação

☰ Relatório Final Selecionado

<b>RA:</b> 211365	<b>Nome:</b> Caio Felipe de Almeida Nobre	<b>Bolsista:</b> Sem Auxílio Financeiro	<b>Tipo PED:</b> B	<b>Unidade:</b> Instituto de Computação
<b>Situação do Relatório:</b> Relatório Reprovado - Aguardando Recurso	<b>Autor da Avaliação:</b> 211365	<b>Curso:</b> Materiais Dentários	<b>Nível do Curso:</b> Doutorado	<b>PDF relatório:</b> 

**Disciplinas**

<b>Código Disciplina:</b> MC041 - J	<b>Nome Disciplina:</b> Estágio de Iniciação Científica II	<b>Supervisor:</b> 308707 - Lehlton Lelis Chaves Pedrosa
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

- Recurso publicado

#### Recurso Relatório Final PED

Período Letivo:  
1o. Semestre/2025

RA	Nome	Autor da Avaliação	Data da Avaliação	Status Relatório Final	Disciplinas	Gerar PDF
211365	Caio Felipe de Almeida Nobre	211365	25/04/2025 16:40:07	Recurso Inserido - Aguardando Avaliação	Disciplina/Turma MC041 - J	Supervisor 308707 - Lehlton Lelis Chaves Pedrosa 

---

## **6. REFERÊNCIAS**

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

---

REALIZAÇÃO:



Diretoria Acadêmica